

Konkurs na stanowisko bibliotekarza w bibliotece  
w Drużnińsku



**ZARZĄDZENIE NR 7/2020**  
**KIEROWNIKA GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W BUKOWCU**  
**z dnia 18.08.2020 r.**

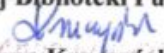
**w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko bibliotekarza w Filii Gminnej Biblioteki Publicznej w Przysiersku**

Na podstawie art. 18 i art. 29 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach (Dz. U. z 2019 r. poz. 1479) oraz art. 17 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1983 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Ogłasza się konkurs na stanowisko bibliotekarza w Filii Gminnej Biblioteki Publicznej w Przysiersku – 3/4 etatu.

**§ 2.** Wymagania wobec kandydatów oraz warunki konkursu zostały określone w ogłoszeniu o konkursie, stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**KIEROWNIK**  
**Gminnej Biblioteki Publicznej**  
  
**Anna Kruczyńska**

**Kierownik Gminnej Biblioteki Publicznej  
ogłasza konkurs na wolne stanowisko bibliotekarza  
w Filii Gminnej Biblioteki Publicznej w Przysiersku  
(w wymiarze 3/4 etatu)**

– ul. Dworcowa 7  
86-122 Bukowiec  
tel.: (52) 33 22 571

1. Wymagania niezbędne:
  - 1) wykształcenie co najmniej średnie;
  - 2) znajomość przepisów związanych z funkcjonowaniem bibliotek publicznych oraz prawa samorządowego;
  - 3) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
  - 4) obsługa komputera;
  - 5) niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie;
  - 6) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określony stanowisku.
  
2. Wymagania dodatkowe:
  - 1) preferowane wykształcenie wyższe, w szczególności związane z bibliotekarstwem;
  - 2) możliwość podnoszenia kwalifikacji;
  - 3) dyspozycyjność;
  - 4) komunikatywność.
  
3. Zakres podstawowych zadań wykonywanych na stanowisku:
  - 1) bieżąca obsługa czytelników, obsługa programów komputerowych;
  - 2) współpraca przy organizacji przedsięwzięć kulturalnych gminy i realizacja projektów;
  - 3) inne zadania wynikające z zakresu działalności Gminnej Biblioteki Publicznej w Bukowcu.
  
4. Oferty kandydatów powinny zawierać:
  - 1) list motywacyjny;
  - 2) życiorys;
  - 3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (druk udostępniony na stronie <http://bukowiec.naszabiblioteka.com/bip/> w katalogu *OGŁOSZENIE O NABORZE*);
  - 4) kserokopie dyplomów i świadectw dokumentujących posiadane kwalifikacje;
  - 5) kserokopie świadectw pracy z dotychczasowych miejsc zatrudnienia;
  - 6) oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie;
  - 7) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)).

Oferty wraz z dokumentami w zamkniętych kopertach z adresem kandydata i dopiskiem „Konkurs – Filia Przysiersk” należy składać w Gminnej Bibliotece Publicznej w Bukowcu, ul. Dworcowa 7 w terminie do **01.09.2020 r.** Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

O kolejnych etapach postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

