|  |
| --- |
| ***Wójt Gminy Bukowiec*** 86-122 Bukowiec, ul. Dr Floriana Ceynowy 14tel.: (052) 33 09 310, fax.: (052) 33 09 312[www.bip.bukowiec.pl](http://www.bip.bukowiec.pl)  |

**ANKIETA**

do celów sporządzenia inwentaryzacji odpadów rolniczych w ramach planowanego przystąpienia do programu: **„Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących
 z działalności rolniczej”**

1. Imię i nazwisko:

……………………………………………………………………………………………………...

2. Adres zamieszkania:

……………………………………………………………………………………………………..

3. Telefon kontaktowy:

……………………………………………………………………………………………………...

4. Informacja o rodzaju posiadanych odpadów.

Zadeklarowane do usuwania folie rolnicze i inne odpady pochodzące z działalności rolniczej:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Rodzaj odpadów rolniczych** | **Szacunkowa ilość w kg** |
| 1. | Folia rolnicza biała |  |
| 2. | Folia rolnicza kolorowa (z wyłączeniem białej) |  |
| 2. | Siatka do owijania balotów |  |
| 3. | Sznurek do owijania balotów |  |
| 4. | Opakowania po nawozach |  |
| 5. | Opakowania typu BIG-BAG |  |

W związku z planowanym przystąpieniem Gminy Bukowiec do programu: „Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej” ogłoszonego przez *Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej*, niezbędnym jest przeprowadzenie inwentaryzacji odpadów rolniczych jakie będą utylizowane na terenie Gminy Bukowiec.

W związku z powyższym zwracamy się z prośbą do rolników z terenu gminy Bukowiec, którzy posiadają odpady typu: **folia rolnicza, siatka i sznurek do owijania balotów, opakowania
 po nawozach i typu Big Bag**, o wypełnienie poniższej ankiety **do dnia 30.06.2021 r.**

|  |
| --- |
| **Wypełnioną ankietę prosimy złożyć w Urzędzie Gminy Bukowiec****przy ul. Dr Floriana Ceynowy 14, w pokoju nr 12**  |

Zbiórka ww. odpadów rolniczych będzie bezpłatna, w związku z tym prosimy, aby ankieta była wypełniona rzetelnie. Planowany termin zakończenia zbiórki to wrzesień 2022 roku. Termin może ulec zmianie.

W ramach realizacji zadania jako koszty kwalifikowane nie są uznawane koszty odbioru odpadów od rolników. Rolnicy we własnym zakresie zobowiązani będą dostarczyć folię i inne odpady z produkcji rolniczej do miejsca wskazanego przez gminę.

**Zadanie będzie realizowane wyłącznie pod warunkiem pozyskania przez Gminę Bukowiec dofinansowania z *Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej
w Toruniu*.**

……………………………………... ....…………......……......................... Miejscowość, data Czytelny podpis

ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie: imię, nazwisko, adres zamieszkania, nr telefonu
w celu: usuwania folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej i pozyskania przez Gminę Bukowiec dofinansowania na usunięcie przedmiotowych wyrobów, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego
 i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE. L
Nr 119).

……………………………………... ....…………......……......................... Miejscowość, data Czytelny podpis

**Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych, Wójt Gminy Bukowiec informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Bukowiec z siedzibą w Bukowcu,
 ul. Dr. Floriana Ceynowy 14, 86-122 Bukowiec,
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować
w sprawach związanych z ochroną danych osobowych w następujący sposób: pod adresem poczty elektronicznej: rodo@bukowiec.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora,
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu dopełnienia obowiązku wynikającego z przepisu prawa jak i na podstawie pozyskanej zgody tj. zgodnie z art. 6 ust 1 pkt a i c rozporządzenia.
4. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów uprawnionych do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane, a po jego spełnieniu jedynie w celach archiwalnych przez okres wyznaczony na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej,
6. Pani/Panu przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania,
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan,
iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych,
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednak ich niepodanie w zakresie wymaganym przez administratora może skutkować niemożnością przystąpienia do realizacji Programu.
9. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.